

Annexen

Behorend bij:

Baggeren 1e fase Loosdrechtse plassen

Opdrachtgever: Provincie Noord-Holland

Datum: 13-4-2021

Status: Definitief

Kenmerk: 1613103/1613106

Inhoud

ANNEX I	De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen
ANNEX II	De Planning
ANNEX III	Het acceptatieplan
ANNEX IV	Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden
ANNEX V	De vrijkomende materialen
ANNEX VI	Het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd
ANNEX VII	De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten
ANNEX VIII	De stelposten
ANNEX IX	De bankgarantie
ANNEX X	De verzekeringen
ANNEX XI	De geschillenregeling Raad van Deskundigen
ANNEX XII	Afwijkingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005
ANNEX XIII	Informatie en gegevens
ANNEX XIV	De risicoverdeling
ANNEX XV	Het veiligheids- en gezondheidsplan
ANNEX XVI	Kabels en leidingen
ANNEX XVII	Vaarwegmanagement;
ANNEX XVIII	Garanties
ANNEX XIX	Social return

ANNEX I

De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen zijn door de Opdrachtgever reeds aangevraagd en/of aan Opdrachtgever verleend:

Nr	Besluit/ vergunning / ontheffing	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	(verwachte) datum verlening	Opmerking
	Nader te bepalen in de Bouwteam-fase					

Artikel 2 Kabels en leidingen

In annex XVI is een lijst opgenomen van de categorie 2 K&L waarvoor de Opdrachtgever een Verzoek tot Aanpassing (VTA) heeft verstuurd naar de leidingbeheerder en waarvoor de Opdrachtgever met de leidingbeheerder een projectovereenstemming (POS) aangaat.

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

ANNEX II

De Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in §7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Uitvoeringsovereenkomst de volgende mijlpalen en data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Mijlpalen

Nr.	Omschrijving	Toelichting en eisen	Mijlpaal-datum
1	Opleverdatum	Conform artikel 2 lid 5 basisovereenkomst	Nader te bepalen in de Bouwteam-fase

Overige data

Nr.	Omschrijving	Toelichting en eisen	Datum/periode
	Nader te bepalen in de Bouwteamfase		

ANNEX III

Het acceptatieplan

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen:

- documenten;
- gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Uitvoeringsovereenkomst;
- specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden.

Tevens wordt aangegeven wanneer bovenstaande uiterlijk ingediend dient te zijn, alsmede de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever moet reageren en de eisen die aan bovenstaande worden gesteld.

De haalbaarheid van de acceptatietermijn van de Opdrachtgever wordt bepaald door het tijdig kunnen inplannen van de voor de Acceptatie benodigde capaciteit bij de Opdrachtgever. De benodigde tijd wordt ingepland op basis van de documentenplanning. Indien het moment van ter Acceptatie indienen van Documenten door de Opdrachtnemer afwijkt van de documentenplanning, kan dit betekenen dat de Opdrachtgever af moet wijken van de acceptatietermijnen. De Opdrachtgever zal onverwijld de Opdrachtnemer van de nieuwe acceptatietermijn op de hoogte brengen.

Indien een acceptatietermijn de gehele of gedeeltelijke adviesperiode voor de kerstvakantie voor de regio noord, zoals vastgesteld door het ministerie van OCW of de bouwvakantie voor de regio noord valt, dan dient deze adviesperiode of bouwvakantie bij de acceptatietermijn te worden opgeteld.

Nr	Document (BO art. 12-1 sub a en c)	Uiterste datum indienen (BO art 12-1 sub b)	Aantal exemplare n (§ 23-2 UAV-GC 2005)	Acceptatie - Termijn (BO art 12-1 sub e)	Eisen (aan document) / criteria (BO art 12-1 sub d)
1	Projectmanagement				
1.1	Projectmanagement				
	volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer	14 dagen na ondertekening Uitvoeringsovereenk omst	digitaal	14 dagen	VS2: 1.1.3
	volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer	14 dagen na ondertekening Uitvoeringsovereenk	digitaal	14 dagen	VS2: 1.1.3

		omst			
	Verzekeringsbewijzen inclusief polisvoorwaarden	14 dagen na ondertekening Uitvoeringsovereenkomst	digitaal	21 dagen	VS2: 1.1.4, Annex X, § 39 UAV-gc 2005
1.2	Inkoopmanagement				
	zelfstandige hulppersonen	21 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van Werkzaamheden door deze hulppersonen	digitaal	14 dagen	VS2: 1.2.1
	plan van aanpak social return	binnen 1 maand na het eerste adviesgesprek met team social return	digitaal	21 dagen	Annex XX
1.3	Veiligheidsmanagement				
	integraal veiligheidsdossier	tegelijk met het opleverdossier	digitaal	21 dagen	VS2: 1.3.4
2	Projectbeheersing				
2.2	Financieel management				
	termijnstaten	1 ^e termijnstaat binnen 28 dagen na ondertekening Uitvoeringsovereenkomst	digitaal	14 dagen	VS2: 2.2.1
2.5	Kwaliteitsmanagement				
	projectkwaliteitsplan	binnen 28 dagen na ondertekening Uitvoeringsovereenkomst	digitaal	21 dagen	VS2: 2.5.1
3	Omgevingsmanagement				
3.2	Communicatie				
	ontwerp en locatievoorstel bouwboarden, informatieboarden en vooraankondigingsboarden	28 dagen voorafgaand aan plaatsen	digitaal	21 dagen	VS2: 3.2.3
4	Technisch management				
4.3	Uitvoeringsproces				
	werkplan voor grondstromen	28 dagen	digitaal	21 dagen	VS2: 4.3.2

	conform Besluit bodemkwaliteit	voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden			
	plan vrijkomende materialen	28 dagen voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	21 dagen	VS2: 4.3.3
4.4	Verifiëren en valideren				
	V&V-plannen	28 dagen voorafgaand aan uitvoering van werkzaamheden waar het plan betrekking op heeft	digitaal	21 dagen	VS2: 4.4.1
	keuringsplannen	28 dagen voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden waar het keuringsplan betrekking op heeft	digitaal	21 dagen	VS2: 4.4.3; § 21 UAV-GC 2005
4.5	Afleveren				
	afleverdossier	tegelijk met het verzoek tot afgifte prestatieverklaring	digitaal	21 dagen	VS2: 4.5.1
4.6	Opleveren				
	opleverdossier	49 dagen voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot aanvaarding (§ 24 lid 1 UAV-GC 2005)	digitaal	35 dagen	VS2: 4.6.1

ANNEX IV

Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Documenten, inclusief het tijdstip waarop het Document moet worden ingediend met de daarbij aan te leveren gegevens.

Nr.	Document	Uiterste datum indienen	Aantal exemplaren	Eisen (aan document) / criteria
1	Projectmanagement			
1.3	Veiligheidsmanagement			
	afschrift melding Inspectie SZW	28 dagen voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	VS2: 1.3.5
	incidentmanagementplan	28 dagen voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	VS2: 1.3.6
3	Omgevingsmanagement			
3.1	Vergunningaanvragen			
	vergunningaanvragen die op basis van wet- en regelgeving niet op naam van ON kunnen worden verkregen	21 dagen voorafgaand aan het indienen van de vergunningaanvraag bij het bevoegd gezag	digitaal	VS2: 3.1.1
3.2	Communicatie			
	communicatieproducten	14 dagen voorafgaand aan het publiceren of verzenden van de informatie	digitaal	VS2: 3.2.5
4	Technisch management			
4.2	Ontwerpproces			
	integraal uitvoeringsontwerp	49 dagen voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	VS2: 4.2.2
	V&V-rapporten UO	tegelijk met het UO	digitaal	VS2: 4.4.2

ANNEX V

De vrijkomende materialen

Artikel 1 Vrijkomende materialen

- 1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (b.v. door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
- 2 Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden.
- 3 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast.
- 4 Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk dan wel elders niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij wettelijk of in deze Uitvoeringsovereenkomst anders is bepaald, eigendom van de Opdrachtnemer.
- 5 Op het moment dat de in lid 4 bedoelde materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.
- 6 Indien vrijkomende materialen geen eigendom worden van de Opdrachtnemer en niet in het Werk, dan wel elders nuttig worden toegepast, dan dient, tenzij anders in deze Uitvoeringsovereenkomst is vastgelegd, de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet Milieubeheer.
- 7 De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer en de in lid 6 bedoelde vrijkomende materialen dienen, tenzij anders in deze Uitvoeringsovereenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd, waar van toepassing door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
- 8 Acceptatiekosten van vrijkomende materialen die worden overgedragen aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

- 9 De Opdrachtnemer toont de overdracht van vrijkomende materialen aan door een bewijs van ontvangst van de betreffende bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting aan de Opdrachtgever te verstrekken.

Artikel 2 Uitzonderingen

- 1 De volgende vrijkomende materialen die niet in het Werk, dan wel elders nuttig kunnen worden toegepast, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:

Nr	Omschrijving
	Niet van toepassing

- 2 De volgende vrijkomende materialen dienen te worden behandeld overeenkomstig het bepaalde in de Vraagspecificatie.

Nr	Omschrijving	Verwijzing
	Niet van toepassing	

ANNEX VI

Het overzicht van werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd en coördinatieovereenkomst

Artikel 1 Nevenwerkzaamheden, uitgevoerd door Nevenopdrachtnemers in opdracht van de Opdrachtgever

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

1.	Aard van de werkzaamheden	[aard van de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer]
	Nevenopdrachtnemer	[naam van de nevenopdrachtnemer]
	Voorziene periode van uitvoering	[voorziene periode van de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer]
	Coördinatie door	<i>KIES UIT</i> KEUZE 1 (geen coördinatieovereenkomst): De Opdrachtnemer KEUZE 2 (wel coördinatieovereenkomst): [naam van de Coördinerend Opdrachtnemer]
	Verplichtingen Opdrachtnemer	<i>KIES UIT</i> KEUZE 1 (geen coördinatieovereenkomst): [beschrijving van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld afstemming over de planning/de start van de uitvoeringswerkzaamheden/stremmingen met betrekking tot hinder scheepvaart en wegverkeer/bereikbaarheid wegverkeer. Zo nodig of zo mogelijk bij 'Verplichtingen Opdrachtnemer' verwijzen naar bepalingen in de Vraagspecificatie deel 2] KEUZE 2 (wel coördinatieovereenkomst): De verplichtingen zoals beschreven in de coördinatieovereenkomst.

Artikel 2 Nevenwerkzaamheden, uitgevoerd in opdracht van derden

1.	Aard van de werkzaamheden	[aard van de werkzaamheden van de derdenopdrachtnemer]
	Nevenopdrachtgever	[naam van de nevenopdrachtgever]

Derdenopdrachtnemer	[naam van de derdenopdrachtnemer]
Voorziene periode van uitvoering	[voorziene periode van de werkzaamheden van de derdenopdrachtnemer]
Coördinatie door	De Opdrachtnemer
Verplichtingen Opdrachtnemer	[beschrijving van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld afstemming over de planning/de start van de uitvoeringswerkzaamheden/stremmingen met betrekking tot hinder scheepvaart en wegverkeer/bereikbaarheid wegverkeer. Zo nodig of zo mogelijk bij 'Verplichtingen Opdrachtnemer' verwijzen naar bepalingen in de Vraagspecificatie deel 2]

Coördinatieovereenkomst

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

Ondergetekenden;

- a) [naam van de Opdrachtgever],
hierna te noemen 'de Opdrachtgever', ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie vertegenwoordiger van de Opdrachtgever]
- b) Opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk:
[naam contractant],
gevestigd te [woonplaats contractant],
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie van de vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer],
hierna te noemen 'de Coördinerend Opdrachtnemer',

en de later toetredende partijen

- c) [naam partij],
gevestigd te [vestigingsplaats],
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie vertegenwoordiger],
opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk:
[benaming van het werk],
contractnummer [contractnummer];
- d) [naam partij],
gevestigd te [vestigingsplaats],
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie vertegenwoordiger],

opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk:
[benaming van het werk],
contractnummer [contractnummer];

- e) [naam partij],
gevestigd te [vestigingsplaats],
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie vertegenwoordiger],
opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk:
[benaming van het werk],
contractnummer [contractnummer];
- f) [naam partij],
gevestigd te [vestigingsplaats],
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[naam en functie vertegenwoordiger],
opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk:
[benaming van het werk],
contractnummer [contractnummer];

waarvan de partijen sub c), d), e) en f) worden aangeduid als
Nevenopdrachtnemers en partijen sub b) t/m f) gezamenlijk worden
aangeduid als de 'Gezamenlijke Opdrachtnemers'.

overwegende:

- a) dat de doelstelling van de Opdrachtgever de tijdige en doelmatige realisatie van het werk is op de voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze en dat de Gezamenlijke Opdrachtnemers zich bereid verklaren alles te doen dat in hun vermogen ligt ter vervulling van deze doelstelling;
- b) dat, om de in overweging a) omschreven doelstelling te kunnen bereiken, de gezamenlijke opdrachtnemers erkennen dat het van cruciaal belang is dat de projectplanningen, de ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden ter uitwerking van de overeenkomsten die de Opdrachtgever, in het kader van het werk met de Coördinerend Opdrachtnemer respectievelijk de Nevenopdrachtnemers, is aangegaan dan wel nog aan zal gaan, tijdig en zorgvuldig op elkaar worden afgestemd;
- c) dat de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers het kader wensen vast te leggen waarbinnen de afstemming zal plaatsvinden, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de andere delen van de afzonderlijke overeenkomsten.

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Definities

De hierna aangeduide begrippen als volgt gedefinieerd en met een hoofdletter aangeduid:

Coördinerend Opdrachtnemer:	De Opdrachtnemer belast met de coördinatie.
Gezamenlijke Opdrachtnemers:	Coördinerend Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemers.
Nevenopdrachtnemer:	De later toetredende partij bij deze coördinatieovereenkomst.
Opdrachtnemerscoördinator:	De vertegenwoordiger van de Coördinerend Opdrachtnemer, belast met de leiding over de coördinatie van de werken.

Artikel 2 Doelstelling en reikwijdte van de coördinatieovereenkomst

1. De coördinatieovereenkomst geeft het kader aan waarbinnen activiteiten met betrekking tot coördinatie zullen plaatsvinden, aan welk kader nader invulling zal worden gegeven door de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. De coördinatieovereenkomst omvat alle raakvlakken die op enig moment kunnen bestaan tussen werken welke onderdeel vormen van het werk. De Opdrachtgever zal zich naar beste kunnen inspannen dat die Nevenopdrachtnemers die op het moment van ondertekening van de coördinatieovereenkomst (nog) niet nader kunnen worden aangeduid, op een later tijdstip zullen toetreden tot de coördinatieovereenkomst. Door ondertekening van de overeenkomst en de coördinatieovereenkomst geeft de Coördinerend Opdrachtnemer te kennen, dat hij onvoorwaardelijk instemt met de toetreding van de hiervoor bedoelde Nevenopdrachtnemers, mits daar geen andere voorwaarden aan gesteld worden anders dan die bij ondertekening van de overeenkomst.
3. Van elke toetreding als beschreven in het voorgaande lid zal een onderhandse akte worden opgemaakt tussen de Opdrachtgever, de Coördinerend Opdrachtnemer, de eventuele al aanwezige Nevenopdrachtnemer(s) en de toetredende partij, welke akte aan de coördinatieovereenkomst zal worden gehecht. Zolang de betreffende Nevenopdrachtnemers nog niet zijn toegetreden is Opdrachtgever het aanspreekpunt voor het desbetreffende onderdeel.

4. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, zorg dragen voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan.
5. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn verplicht om, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, initiatieven te nemen tot het identificeren en uitwerken van mogelijke verbeteringen ter bevordering van de coördinatie, mede met het oog op de overwegingen, alsmede tot implementatie van de beslissingen die ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst door de ter zake betrokken partijen worden genomen en daarbij alle middelen aanwenden die hen ten dienste staan.

Artikel 3 Duur van de coördinatieovereenkomst

1. Verplichtingen van Coördinerend Opdrachtnemer inzake de coördinatieovereenkomst eindigen op schriftelijk aangeven van Opdrachtgever dan wel wanneer de werkzaamheden van de Coördinerend Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn aanvaard en er slechts één Nevenopdrachtnemer werkzaam is.
2. Verplichtingen van Nevenopdrachtnemers inzake deze coördinatieovereenkomst eindigen van rechtswege zodra de werkzaamheden van een Nevenopdrachtnemer door Opdrachtgever zijn aanvaard.

Artikel 4 Opdrachtnemerscoördinator

1. De Coördinerend Opdrachtnemer benoemt, voor de duur van de coördinatieovereenkomst, bij aanvang van de werkzaamheden de Opdrachtnemerscoördinator, die hij belast met de leiding over de coördinatie, en stelt daarvan schriftelijk in kennis.
2. De Coördinerend Opdrachtnemer vervangt op verzoek van de Opdrachtgever de Opdrachtnemerscoördinator indien deze onbekwaam dan wel ongeschikt blijkt voor de juiste invulling van de taken.

Artikel 5 Onderwerpen van coördinatie

1. De coördinatie omvat de navolgende onderwerpen, onderverdeeld in de categorieën ontwerpcoördinatie en uitvoeringscoördinatie omschreven in lid 2 en lid 3.
2. Onder ontwerpcoördinatie wordt verstaan:
 - a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers;

- b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de ontwerpfase;
 - c) het coördineren van het V&G-ontwerp;
 - d) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.
3. Onder uitvoeringscoördinatie wordt verstaan:
- a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers
 - b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de uitvoeringsfase;
 - c) het bouwplaatsbeheer;
 - d) het coördineren van de uitvoeringsfaseringen;
 - e) het coördineren van het V&G plan-uitvoering;
 - f) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.

Artikel 6 Coördinatie-informatie

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zijn de Gezamenlijke Opdrachtnemers ieder voor zich afzonderlijk gehouden binnen 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst tot het opstellen van overzichten, die tenminste de volgende elementen bevatten:
 - a) een planning van alle eigen ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten die naar mening van de desbetreffende opdrachtnemer relevant zijn voor de coördinatieplanning;
 - b) alle informatie die de desbetreffende opdrachtnemer (nog) nodig heeft om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en deze coördinatieovereenkomst te kunnen nakomen, zoals in het coördinatieoverleg bepaald.
2. Elk van de Nevenopdrachtnemers zendt het door hem opgesteld overzicht (c.q. de aangepaste versies) ter coördinatie aan de Opdrachtnemerscoördinator.

Artikel 7 Taken van Opdrachtnemerscoördinator

1. Op basis van de ontvangen overzichten zoals genoemd in artikel 6 stelt de Opdrachtnemerscoördinator onder meer de coördinatieplanning op, dan wel past hij de coördinatieplanning aan, indien dat naar zijn mening noodzakelijk mocht blijken te zijn, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtnemerscoördinator.
2. Indien de ontvangen overzichten naar mening van de Opdrachtnemerscoördinator onvolledig zijn dan wel dat de planning van een Nevenopdrachtnemer conflicteert met de dan vigerende coördinatieplanning, treedt de Opdrachtnemerscoördinator in het kader van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst in overleg

met de desbetreffende Nevenopdrachtnemer teneinde de ontbrekende informatie te verkrijgen dan wel het conflict met de vigerende coördinatieplanning op te lossen.

Nevenopdrachtnemers nemen desgevraagd aan een dergelijk overleg deel en zijn gehouden de aanwijzingen van de Opdrachtnemerscoördinator ten aanzien van artikel 5 en 6 op te volgen.

3. Met het oog op de coördinatie van een raakvlak stelt de Opdrachtnemerscoördinator met de bij een raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) een onderling afgestemd tijdschema op dat aangeeft op welke momenten in relatie tot de coördinatieplanning welke informatie door de bij het desbetreffende raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) aan de Opdrachtnemerscoördinator ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst moet worden aangeleverd.

Artikel 8 Taken en verplichtingen van de Gezamenlijke Opdrachtnemers

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen zorg voor het op elkaar afgestemd houden van de eigen ontwerp- en uitvoeringsplanningen, zodat voldaan wordt aan de coördinatieplanning en de tijdsbepalingen in het tijdschema zoals beschreven in artikel 7 lid 3.
2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers verplichten zich tot naleving van hetgeen in de op enig moment voor hen van toepassing zijnde en vigerende tijdschema's is overeengekomen.
3. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen, afzonderlijk en gezamenlijk zorg voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan ter zake van de raakvlakken.

Artikel 9 Coördinatieoverleg en organisatie

1. De Opdrachtgever wijst binnen zijn organisatie een coördinator aan die ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemerscoördinator is en die invulling geeft aan de activiteiten welke door de Opdrachtgever ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst ter hand wordt genomen en stelt de Coördinerend Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte.
2. De Nevenopdrachtnemers wijzen ieder elk één lid van de projectleiding als coördinator aan, die verantwoordelijk is voor de uitvoering door de Nevenopdrachtnemer van het bepaalde in de

coördinatieovereenkomst en als aanspreekpunt dient voor de Opdrachtnemerscoördinator en de coördinator van de Opdrachtgever. De aan te wijzen coördinator dient over voldoende ervaring te beschikken om de uitvoering van het in de coördinatieovereenkomst bepaalde ter hand te kunnen nemen.

3. De Opdrachtnemerscoördinator zal ter uitvoering van de coördinatie uiterlijk 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst een regelmatig en gestructureerd coördinatieoverleg inrichten waarvoor de coördinator namens de Opdrachtgever wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemerscoördinator draagt zorg voor de verslaglegging van het coördinatieoverleg en verspreiding naar de Nevenopdrachtnemers en de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever kan de Gezamenlijke Opdrachtnemers afzonderlijk dan wel gezamenlijk verzoeken om nadere toelichting en informatie als opgesomd in deze coördinatieovereenkomst aan te leveren. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen deze informatie onverwijld aanleveren.

Artikel 10 Gevolgen van coördinatie

1. Hetgeen tussen de Gezamenlijke Opdrachtnemers wordt overeengekomen ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zal op generlei wijze directe gevolgen hebben op het bepaalde in enige overeenkomst dan wel op de uitvoering daarvan.
2. Een gevolg op enige overeenkomst ten gevolge van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst is slechts geldend indien deze als Wijziging op de desbetreffende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de desbetreffende opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 11 Niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn over en weer aansprakelijk voor de schade die één of meer van hen lijden ten gevolge van de niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst door één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. Indien één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers schade lijdt ten gevolge van handelen of nalaten door één of meer van de opdrachtnemers als genoemd in deze coördinatieovereenkomst, zal hij aanspraken terzake indienen bij de desbetreffende opdrachtnemer(s).

3. De Coördinerend Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken die Nevenopdrachtnemers in het kader van de coördinatieovereenkomst menen te hebben als gevolg van niet-nakoming van de coördinatieverplichtingen van de Coördinerend Opdrachtnemer.

Artikel 12 Geschillen

Geschillen, voortvloeiend uit dan wel samenhangend met de uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen, voor zover deze niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, voor beslechting aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13 Algemene Bepalingen

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers staan tegenover elkaar en tegenover de Opdrachtgever in voor de juistheid van de informatie en van de documenten die zij ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zullen opstellen c.q. zullen aanleveren, alsmede voor de tijdige terbeschikkingstelling daarvan overeenkomstig de afspraken die daartoe ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst worden gemaakt.
2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn gehouden, indien zij voor bijeenkomsten worden uitgenodigd ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst, bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn, dan wel zich rechtsgeldig te laten vertegenwoordigen.
3. De Opdrachtgever kan besluiten, indien zij dit noodzakelijk acht om vertraging of onderbreking in de uitvoering van het werk te voorkomen, dan wel in geval van calamiteiten, het bepaalde in de coördinatieovereenkomst, dan wel de ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst tussen één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers overeengekomen afspraken, geheel of gedeeltelijk aan te passen dan wel te negeren. De betrokken opdrachtnemer(s) worden door de Opdrachtgever onverwijld van een voornemen tot een dergelijk besluit op de hoogte gesteld.
4. De Opdrachtgever kan bijeenkomsten organiseren met één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers ter zake van aspecten met betrekking tot de coördinatie van de werkzaamheden.
5. De kosten die de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers maken ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen door iedere partij zelf worden gedragen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

[plaats] op [datum].

- de Opdrachtgever

.....

- de Coördinerend Opdrachtnemer met betrekking tot het werk:
[benaming van het werk], met contractnummer [contractnummer]

.....

- de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:
Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

- de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:
Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

- de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:
Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

- de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:
Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

ANNEX VII

De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Niet van toepassing.

ANNEX VIII

De stelposten

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in paragraaf 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Uitvoeringsovereenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 een stelpost opgenomen van € *[bedrag in cijfers]* (zegge: *[bedrag in letters]*) exclusief BTW.

Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van:

Stelpost-nummer	Omschrijving Werkzaamheden	Bedrag (euro) excl. BTW

ANNEX IX

De bankgarantie

Bankgarantie

[naam en overige gegevens bank of financiële instelling]
garantienummer [garantienummer]

DE ONDERGETEKENDE,
[naam bank of financiële instelling], gevestigd te [volledig adres van de Bank], hierna te noemen de "Bank",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:
[naam van de Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudende te [postcode] [plaats] aan de [adres], hierna te noemen de "Opdrachtnemer"

en

de Provincie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem, vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger van de Opdrachtgever], hierna te noemen de "Opdrachtgever",

op [ingangsdatum conform art. 28 Basisovereenkomst] de Uitvoeringsovereenkomst met zaaknummer [zaaknummer] voor het Werk [naam project conform art. 2 Basisovereenkomst],

hierna te noemen de "Uitvoeringsovereenkomst", hebben gesloten;

de Opdrachtnemer volgens artikel 17 van de Basisovereenkomst gehouden is ten behoeve van de Opdrachtgever een bankgarantie te doen stellen tot zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer uit de Uitvoeringsovereenkomst ten opzichte van de Opdrachtgever voortvloeien;

de Bank bereid is de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Opdrachtgever te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. De Bank stelt zich hier bij wijze van zelfstandige verbintenis tegenover de Opdrachtgever onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor al wat de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer op grond van de Uitvoeringsovereenkomst te vorderen heeft tot een cumulatief maximumbedrag van € [bedrag in cijfers], zegge [bedrag in letters].

2. Deze bankgarantie is een abstracte afroepgarantie. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer als vervat in de Uitvoeringsovereenkomst.

3. De Bank dient op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, over te gaan tot uitbetaling van al wat de Opdrachtgever verklaart uit hoofde van de Uitvoeringsovereenkomst van de Opdrachtnemer verschuldigd te hebben, behalve voor zover het bedrag van de uitbetaling vermeerderd met eventueel eerdere uitbetalingen van de Bank op grond van dit artikel het in artikel 1 bedoelde maximumbedrag zou overstijgen.

4. Deze bankgarantie vervalt op het eerste van de navolgende momenten:

- (a) één maand na einde onderhoudstermijn één en ander voor zover de Opdrachtnemer ten genoegen van de Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in §38 lid 3 UAV-GC 2005 zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Uitvoeringsovereenkomst is nagekomen;
- (b) bij ontvangst door de Bank van een verklaring van Opdrachtgever dat deze bankgarantie kan komen te vervallen.

5. Op deze bankgarantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze bankgarantie zullen worden beslecht door de voorzieningenrechter van het gerechtshof te Haarlem.

6. Deze bankgarantie dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in artikel 4 aan de ondergetekende te worden geretourneerd op het adres: *[adres]*. Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de Bank schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen. De Bank is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de Bank schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats: *[plaats van ondertekening]*

Datum: *[datum van ondertekening]*

Bank: *[naam van de Bank]*

Handtekening

.....

ANNEX X

De verzekeringen

Ingeval Opdrachtnemer (een) verzekering(en) zoals omschreven in deze Annex aan gaat, dient hij deze conform het bepaalde in het acceptatieplan bij de Opdrachtgever in te dienen.

Onder verwijzing naar paragraaf 39 lid 1 van de UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer voor zijn rekening (een) verzekering(en) aan te gaan voor het Werk welke ten minste voldoet aan de volgende eisen:

- a. Alle bij het Werk betrokken partijen dienen te zijn meeverzekerd.
- b. De uit hoofde van de verzekering te ontvangen gelden dienen rechtstreeks te worden uitgekeerd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever betaalt aan de partij die aanspraak maakt op deze gelden.
- c. De verzekering sluit artikel 7:951 BW uit. (*7:951 BW: de verzekeraar vergoedt geen schade aan een verzekerde zaak indien die is veroorzaakt door de aard of een gebrek van die zaak*).
- d. De verzekering sluit regres uit op medeverzekerden.
- e. De verzekering biedt primaire dekking.
- f. Onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer biedt de verzekering vanaf de aanvang van het Werk tot de oplevering dekking tegen:
 1. Materiële beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk, waaronder alle voor de bouw bestemde materialen zodra deze zich op het bouwterrein bevinden. Het te verzekeren bedrag bedraagt: Het te verzekeren bedrag bedraagt tenminste €2.500.000,-- per gebeurtenis
 2. Aansprakelijkheid voor schade aan roerende en onroerende goederen van derden en van de verzekerden onderling, inclusief gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen veroorzaakt in verband met de uitvoering van het Werk. Het te verzekeren bedrag bedraagt tenminste €2.500.000,-- per gebeurtenis

ANNEX XI

De geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

ANNEX XII

Afwijkingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005

TOELICHTING

Met de komst van de nieuwe Aanbestedingswet en bijbehorende Gids Proportionaliteit is de vrijheid tot aanpassing van paritair vastgestelde voorwaarden en contractmodellen beperkt. Op grond van voorschrift 3.9C van de Gids Proportionaliteit dienen deze contractmodellen en voorwaarden integraal toegepast te worden, en kan alleen in een concreet geval hiervan gemotiveerd worden afgeweken. De achterliggende gedachte is dat het gaat om een evenwichtig pakket aan voorwaarden.

De UAV-GC 2005 zijn paritair vastgesteld, en vallen derhalve onder dit voorschrift. Deze annex 12 bevat daarom uitsluitend een minimum aan noodzakelijk bevonden afwijkingen en aanvullingen, noodzakelijk om de hierna opgenomen redenen.

Sinds de inwerkingtreding van de UAV-GC 2005 hebben de ontwikkelingen op de markt niet stilgestaan, en zijn er ook nieuwe inzichten ontstaan, reden waarom er de afgelopen jaren al op enkele punten "standaard" afwijkingen worden gehanteerd.

Op grond van voorschrift 3.9A van de Gids Proportionaliteit "alloceert de aanbestedende dienst het risico bij de partij die het risico het best kan beheersen of beïnvloeden." Dit voorschrift staat soms haaks op het voorschrift 3.9C, daar waar een paritair vastgestelde voorwaarde het risico bij de andere partij legt dan de partij die deze het best kan beheersen of beïnvloeden, waar het pakket aan voorwaarden derhalve niet (meer) evenwichtig is.

In het onderstaand worden de afwijkingen en aanvullingen afzonderlijk toegelicht

De UAV-GC 2005 zijn van toepassing met in achtneming van het volgende:

§ 1 Begripsbepalingen

- (q) § 1 sub q UAV-GC 2005 vervalt en wordt vervangen door:
Vraagspecificatie: het als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument, bestaande uit Vraagspecificatie deel 0 - Algemeen, met inbegrip van het in Bouwteam opgestelde Definitief ontwerp, Vraagspecificatie deel 1 - Producteisen, Vraagspecificatie deel 2 - Proceseisen, dat door de Opdrachtnemer is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Aanbieding heeft opgesteld en ingediend.

MOTIVATIE

Dit betreft een afwijking als gevolg van de bouwteamfase. Het in Bouwteam opgestelde integraal definitief ontwerp wordt onderdeel van de Vraagspecificatie.

§ 3 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 3-1 In aanvulling op § 3 lid 1 UAV-GC 2005 geldt het volgende:
De Opdrachtnemer bevestigt dat de Opdrachtgever hem alle informatie ter beschikking heeft gesteld om de Opdrachtnemer in staat te stellen het Werk conform de Overeenkomst te realiseren, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005.
- 3-2 In aanvulling op § 3 lid 2 UAV-GC 2005 geldt het volgende: De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk (ieder voor de helft) verantwoordelijk voor alle informatie die tijdens de bouwteamfase gezamenlijk is geproduceerd (de documenten die conform Appendix 2 van de Bouwteamovereenkomst onder de eindverantwoordelijkheid van het Bouwteam vallen). De informatie die een Partij zelf tijdens de bouwteamfase heeft geproduceerd (de document die conform Appendix 2 van de Bouwteamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van die Partij vallen), is de verantwoordelijkheid van die Partij.
- 3-3 § 3 lid 3 UAV-GC 2005 vervalt en wordt vervangen door: De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van de Vraagspecificatie.

MOTIVATIE

Dit betreffen afwijkingen als gevolg van de bouwteamfase om aan te sluiten op de aansprakelijkheidsregeling in de Bouwteamovereenkomst.

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 4-7 § 4 lid 7 UAV-GC 2005 vervalt en wordt vervangen door: De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien:
- (a) de informatie die de Opdrachtgever krachtens § 3 lid 1 sub a aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt, of
 - (b) het terrein en/of het water dat de Opdrachtgever krachtens § 3 lid 1 sub b aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt, of
 - (c) goederen die de Opdrachtgever krachtens § 3 lid 1 sub c aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt, of
 - (d) een maatregel die de Opdrachtgever krachtens § 43 lid 1 en 2 neemt, of
 - (e) een Wijziging die de Opdrachtgever krachtens § 14 lid 1 aan de Opdrachtnemer opdraagt,
- klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van de Werkzaamheden daarop zou voortbouwen.

MOTIVATIE Dit betreft een afwijking als gevolg van de bouwteamfase om aan te sluiten op de aansprakelijkheidsregeling in de Bouwteamovereenkomst.

§ 14 Wijzigingen opgedragen door de Opdrachtgever

14-16 De laatste volzin van § 14 lid 16 UAV-GC 2005 – “Kunnen partijen in die procedure ... uit te voeren” – vervalt en wordt vervangen door:
“De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verplichten tot het uitvoeren van de opgedragen Wijziging zonder dat partijen overeenstemming hebben over de wijze waarop de financiële gevolgen en de consequenties ten aanzien van de planning, die aan de Wijziging verbonden zijn, tussen hen zullen worden verdeeld, indien dat met het oog op de tijdige totstandkoming van het Werk en/of de veiligheid op het Werk klaarblijkelijk vereist is. Indien de Opdrachtgever van deze bevoegdheid gebruik maakt, zijn partijen gehouden om het overleg over de inhoud van de Wijziging met bekwame spoed en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid te voeren.”

MOTIVATIE Dit betreft een praktische aanvulling die ten goede komt aan het tijdig tot stand komen van het Werk en/of veiligheid op het Werk en recht doet aan de praktijk.

§ 16 Schorsing, ontbinding en opzegging

16-1 In aanvulling op § 16, lid 1 UAV-GC 2005 geldt het volgende:
Na het woord "Werkzaamheden" worden de volgende woorden toegevoegd: "geheel of gedeeltelijk".

MOTIVATIE Dit betreft een verduidelijking die recht doet aan de praktijk.

§ 33 Betaling

33-7 De tekst “4 weken” wordt vervangen door “30 kalenderdagen”.

MOTIVATIE Dit betreft een praktische wijziging die recht doet aan de praktijk.

§ 38 Zekerheidstelling

38-2 § 38 lid 2, vervalt.

MOTIVATIE Dit betreft een wijziging overeenkomstig het bepaalde in de bankgarantie.

§ 40 Intellectuele eigendomsrechten

40-3 § 40 lid 3, vervalt en wordt vervangen door:
“Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van

uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren.”

MOTIVATIE *De bepaling dat het Opdrachtgever niet is toegestaan het Werk, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren is disproportioneel. Opdrachtgever heeft immers betaald voor het ontwerp.*

40-13 § 40 lid 13, vervalt en wordt vervangen door:

“Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever.”

MOTIVATIE *Dit betreft een praktische wijziging: een niet overdraagbare licentie voldoet immers niet aan het doel.*

40-15 § 40 wordt aangevuld met lid 15 met de navolgende tekst:

“De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.”

MOTIVATIE *Deze aanvulling is een praktische verduidelijking.*

§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever

42-2 De tekst in regel 6 en 7: “... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van die 14 dagen met 2 verhoogd en ...” vervalt.

MOTIVATIE *De bepaling dat het percentage na het verstrijken van de 14 dagen termijn met 2 zou worden verhoogd is disproportioneel en niet in lijn met de praktijk.*

§ 44 Kostenvergoeding en/of termijnverlenging

§ 45 Procedure afwikkeling gevolgen Wijzigingen door de Opdrachtgever

44-5 / In aanvulling op § 44, lid 5 en § 45, lid 2 UAV-GC 2005 geldt het volgende:

De Opdrachtnemer dient bij het bepalen van de financiële gevolgen de eenheidsprijzen te hanteren, zoals die zijn aangegeven in de gedetailleerde open begroting, zoals bedoeld in Inschrijvingsleidraad paragraaf 4.4, en dit inzichtelijk te maken in de calculatie.

Indien van deze eenheidsprijzen afgeweken wordt, dient dit te worden toegelicht in de betreffende onderbouwing van de financiële gevolgen.

Onder directe kosten wordt het volgende verstaan:

- Bouwkosten (o.a. materiaal, materieel, arbeid);
- Specifieke (eenmalige) bouwplaatskosten;
- Legeskosten (indien van toepassing);
- Ontwerp- en engineeringskosten.

Onder indirecte kosten (staatkosten) worden alle kosten verstaan die niet als directe kosten zijn gedefinieerd, waaronder in ieder geval de volgende kosten:

- De stafkosten van de Opdrachtnemer, bestaande uit de inzet van de volgende functie categorieën:
 - i. Projectmanagement (bijvoorbeeld projectmanager, omgevingsmanager, projectleider, contractmanager, risicomanager, manager procesbeheersing, SE engineer, KAM/V&G personeel, planner, documentbeheer, administratie, secretariaat);
 - ii. Werkvoorbereiding (hoofd werkvoorbereiding, werkvoorbereiding, engineering voor hulpwerken);
 - iii. Projectleiding uitvoering (bijvoorbeeld hoofduitvoerder, uitvoerder);
 - iv. Maatvoering en instandhouding; en
 - v. De kosten voor het opstellen van de Wijziging.
- Instandhouden werkterreinen, toegangswegen, werkwegen;
- Keten en loods (inclusief verbruiken);
- Nutsvoorzieningen;
- Externe algemene transportkosten;
- Gereedschappen en materieel;
- Horizontaal en verticaal transport op het Werk (voorzover niet in de directe kosten is opgenomen);
- Bijkomende werkzaamheden (bankgarantie, verzekeringen etc.);
- AK W&R (Algemene Kosten, Winst&Risico).

In het geval van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd, dient een standaard percentage indirecte kosten te worden gehanteerd. De indirecte kosten bestaan uit de volgende onderdelen met bijbehorende percentages:

- a. Algemene kosten: 6%;
- b. Risico: 2%;
- c. Winst: 2%;
- d. Overige indirecte kosten: 8%.

Voor Werkzaamheden die binnen het concern waar de Opdrachtnemer deel van uitmaakt worden uitgevoerd, kan slechts één maal indirecte kosten worden berekend.

Indien er geen of zeer beperkt sprake is van werkzaamheden door de Opdrachtnemer wordt het standaard percentage indirecte kosten niet gehanteerd, hieronder vallen ten minste de volgende situaties:

- a. storkosten;
- b. leges;
- c. betalingen aan derden, waaronder ook deelopdrachten welke voor 100% bij één onderaannemer worden ondergebracht. In dat geval wordt een standaard percentage van 5% gehanteerd. Voor werkzaamheden die met behulp van derden in onderaanneming worden uitgevoerd, kan slechts één maal indirecte kosten worden berekend.

MOTIVATIE	<i>Dit betreft een praktische aanvulling die ten goede komt aan het afwikkelen van Wijzigingen.</i>
------------------	---

- 45-2 § 45 lid 2 sub a UAV-GC 2005 wordt gewijzigd in:
"het saldo, gevormd door alle directe en indirecte kosten verband houdende met de uitvoering van de Wijziging, verminderd met het bedrag waarmee de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs kan worden verlaagd als gevolg van de uitvoering van de Wijziging, en".

MOTIVATIE	<i>Dit betreft een wijziging die recht doet aan de praktijk.</i>
------------------	--

§ 47 Beslechting van geschillen

- 47 In aanvulling op het bepaalde in § 47 UAV-GC 2005 wordt lid 6 toegevoegd:
"In geval van een geschil is de Opdrachtnemer gehouden de Werkzaamheden op vordering van de Opdrachtgever volgens zijn aanwijzingen voort te zetten, totdat de burgerlijke rechter dan wel de Raad van Arbitrage voor de Bouw - afhankelijk van de forumkeuze van de Opdrachtgever - in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien."

ANNEX XIII

Informatie

In het kader van deze Uitvoeringsovereenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. De informatie is verzameld door de Opdrachtgever en mag door de Opdrachtnemer gebruikt worden voor het ontwerp en de uitvoering van het project. De Opdrachtnemer dient, indien nodig, deze informatie zelf aan te vullen. Aan objectieve data in informatieve documenten kunnen rechten worden ontleend, voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt. Aan inschattingen en interpretaties in informatieve documenten kunnen geen rechten worden ontleend.

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

Type document	ID	Titel	Versie/ Datum	Organisatie	Aandachtspunten
beleidsrapporten	INF1000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INFXXXX	Natuurcompensatieplan	xxxx	xxxx	xxxx
onderzoeken/ inventarisaties	INF2000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INFXXXX	Archeologisch onderzoek	xxxx	xxxx	xxxx
	INFXXXX	Onderzoek NGE	xxxx	xxxx	xxxx
	INFXXXX	Natuurtoets	xxxx	xxxx	xxxx
overig	INF3000	[...]	[...]	[...]	[...]
	INFXXXX	Format ecologisch werkprotocol	xxxx	xxxx	xxxx

ANNEX XIV

Risico-allocatie

Onverkort het bepaalde in de UAV-GC 2005 zijn voor dit project een aantal risico's benoemd die door middel van deze annex worden verdeeld tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Nader te bepalen in de Bouwteamfase

Risico's Opdrachtgever

Aard en omvang gevolgen voor rekening en risico Opdrachtgever:

1 [invullen].

Risico's Opdrachtnemer

Aard en omvang gevolgen voor rekening en risico Opdrachtnemer:

1 [invullen].

RID-nr	RID-verdeling	Omschrijving	Oorzaak	Gevolg	Kans	Tijd	Geld	Kwaliteit	Omgeving	Veiligheid	Imago	Score

Verdere voorwaarden die gelden voor het risicomanagement en het risicodossier zijn te vinden in de Vraagspecificatie deel 2 Proceseisen paragraaf 2.4.

ANNEX XV

Veiligheids- en gezondheidsplan

Zie paragraaf 5.2 Vraagspecificatie deel 0 - Van toepassing zijnde documenten.

ANNEX XVI

Kabels en leidingen

Zie separate documenten.

ANNEX XVII

Vaarwegmanagement.

Niet van toepassing.

ANNEX XVIII

Garanties

Niet van toepassing.

ANNEX XIX

Social Return

Artikel 1 De social return verplichting

1. De Opdrachtnemer dient als social return (SR) minimaal **3%** van de opdrachtsom (exclusief omzetbelasting) aan te wenden voor social return. De social return waarde is een fictieve waarde en wordt in geld uitgedrukt om de inspanning meetbaar te maken. Deze social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan de Opdrachtnemer doen door mensen uit de doelgroep in dienst te nemen, voor te bereiden op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt door het aanbieden van opleidingen, trainingen of stages, of het initiëren van sociale activiteiten die mensen dichterbij werk brengen. De social return activiteiten moeten voldoende verband houden met de opdracht. De doelgroep social return bestaat uit iedereen met afstand tot de arbeidsmarkt, mits aantoonbaar (geregistreerd). Kandidaten moeten herleidbaar zijn in het kader van controle.
2. De Opdrachtgever hanteert het doelgroepwaardenmodel (zie artikel 8). Hierin staan de toegestane doelgroepen en is de social return waarde per doelgroep bepaald op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat. Hiermee is rekening gehouden met de inspanning die de Opdrachtnemer moet leveren om de kandidaat naar werk te begeleiden.

Artikel 2 Verantwoordelijkheid

1. De Opdrachtnemer is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het invullen, nakomen en verantwoorden van zijn social return verplichting, zoals: het werven, selecteren, opleiden, plaatsen, trainen en/of begeleiden van kandidaten uit de doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de social return verplichting deels overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers.

Artikel 3 Invulling van de verplichting

1. De invulling van de social return verplichting vergt maatwerk en kan passend worden gemaakt op de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer, maar vindt altijd plaats binnen de kaders van deze Uitvoeringsovereenkomst.
2. De social return verplichting dient binnen de initiële looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst te worden gerealiseerd. Het is de wens van de Opdrachtgever om social return zo doelmatig mogelijk in te zetten gedurende de looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst. Het is aan Opdrachtnemer om hier invulling aan te geven.
3. Gedurende de looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst kunnen rapportage- en evaluatiemomenten aanleiding geven tot aanpassing

van de wijze van invulling van de social return verplichting in samenspraak met de Opdrachtgever.

Artikel 4 Team social return Opdrachtgever

1. De Opdrachtnemer kan ná opdrachtverlening gebruik maken van de expertise en het netwerk van de Opdrachtgever, team social return, om invulling te geven aan de inzet van social return kandidaten.
2. Alle communicatie ten aanzien van social return loopt via het team social return.

Artikel 5 Plan van aanpak social return

1. De social return contactpersoon van Opdrachtnemer dient binnen 7 werkdagen na opdrachtverlening contact op te nemen met het team social return voor het inplannen van een adviesgesprek. In dit adviesgesprek worden de passende mogelijkheden voor de social return invulling besproken. Als voorbereiding op het adviesgesprek inventariseert de Opdrachtnemer welke invullingsmogelijkheden en doelgroep (en) bij de bedrijfsvoering passen.
2. Binnen één maand na het adviesgesprek stelt de Opdrachtnemer een plan van aanpak SR op en brengt deze ter kennis van de Opdrachtgever.
3. Het plan van aanpak SR dient conform het format 'Plan van aanpak social return' die te vinden is op www.noord-holland.nl/socialreturn opgesteld te zijn.
4. Ná acceptatie van het plan van aanpak SR door de Opdrachtgever loopt alle communicatie met betrekking tot social return via team social return: socialreturn@noord-holland.nl.

Artikel 6 Verantwoording social return

1. Nadat het plan van aanpak SR is goedgekeurd door het team social return, verantwoordt de Opdrachtnemer iedere activiteit in de online monitoringstool WIZZR. In WIZZR draagt de Opdrachtnemer kandidaten voor, legt afspraken vast en vraagt eventuele aanpassingen aan.
2. De Opdrachtnemer bewaart bewijsstukken van kandidaten (bijv. doelgroep verklaring, getekende arbeids- of (leerwerk) overeenkomst, registratie erkend opleidingsinstituut). Hier kan op ieder moment naar worden gevraagd door het team social return.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en verantwoording van de social return verplichting. Het team social return monitort de invulling en gaat periodiek in overleg met de Opdrachtnemer over de voortgang.

Artikel 7 Prestatienorm

1. De prestatienorm van het social return percentage van de opdrachtsom is gerealiseerd aan het einde van de initiële contractduur, bij verlenging worden opnieuw social return afspraken gemaakt onder dezelfde voorwaarden. Bij voortijdige beëindiging wordt de prestatienorm naar rato bijgesteld;
2. Gedurende de looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst wordt de met de Opdrachtnemer afgesproken prestatienorm regelmatig gemonitord en geëvalueerd door het team social return.

Artikel 8 Doelgroepwaardenmodel

1. De fictieve inspanningswaarden in onderstaande tabel zijn bepaald op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt die de kandidaat heeft en de extra inspanning die vanuit de Opdrachtnemer nodig is om de kandidaat naar werk te begeleiden. Het social return percentage zoals genoemd in artikel 1 vormt de (fictieve) social return waarde en wordt in geld uitgedrukt om de inspanning meetbaar te maken. De social return activiteiten dienen gericht te zijn op de genoemde doelgroepen, voldoende verband te houden met de opdracht en kunnen o.a. worden ingevuld door het geven van opleidingen/trainingen, het bieden van stageplaatsen, het in dienst nemen van mensen uit de doelgroep, of het initiëren van sociale activiteiten die mensen dichterbij werk brengen.

Doelgroep		Bijzonderheden	Inspanningswaarde social return (op basis van jaarcontract 36 uur per week)	Telt mee gedurende
1	Participatiewet	Zonder arbeidsbeperking < 2 jaar uitkering	€ 20.000,-	2 jaar
		Zonder arbeidsbeperking > 2 jaar uitkering	€ 30.000,-	2 jaar
		Met arbeidsbeperking vastgesteld door UWV	€ 40.000,-	Duur opdracht
2	< 1 jaar in de WW	Minimaal 3 maanden in WW	€ 15.000,-	1 jaar
3	> 1 jaar in de WW		€ 20.000,-	1 jaar
4	WIA / WAO		€ 30.000,-	Duur opdracht
5	Wajong (oude regeling)		€ 35.000,-	Duur opdracht
6	NUG (niet uitkeringsgerechtig)		€ 10.000,-	2 jaar

den)			
50+ en zonder werk	Extra waarde op 1 t/m 6	€ 5.000,-	Eenmalig
Leerling BBL (leerwerkbaan)		€ 15.000,-	Studieperiode
Leerling BOL (stage)		€ 10.000,-	Studieperiode
Voortijdig schoolverlaters tot 27 jaar	Iedere jongere tot 27 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat wordt aangemerkt als een voortijdig schoolverlater. Ook leerlingen tot 27 jaar die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, worden aangemerkt als voortijdig schoolverlater. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger.	€ 15.000,-	1 jaar
Stage voor leerling VSO / Praktijkonderwijs		€ 10.000,-	Studieperiode
Vast dienstverband van bovenstaande doelgroepen	Extra op bovenstaande waarde	€ 10.000,-	Eenmalig

Overige Invullingsmogelijkheden			
MVO-activiteiten gericht op genoemde doelgroep(en) en de opdracht	U kunt hierbij denken aan: inkopen bij sociale firma's, vrijwilligerswerk, voorlichting, training, etc.	€ 250,- per medewerker per besteed uur of betaalde facturen aan sociale onderneming	Duur opdracht
Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)	Eerste trede	2% van het social return bedrag	Eenmalig
	Tweede trede	5% van het social return bedrag	Eenmalig
	Derde trede	7% van het social return bedrag	Eenmalig

Artikel 9 Begrippenlijst Doelgroepwaardenmodel

1. Participatiewet: Iedereen die kan werken maar daarbij ondersteuning nodig heeft, valt onder de Participatiewet. De wet is er om zoveel mogelijk mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden. De Participatiewet is in de plaats gekomen voor de Wet werk en bijstand (Wwb), de Wet sociale werkvoorziening (WSW), en een groot deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong). Het UWV stelt de indicatie of iemand daadwerkelijk tot de doelgroep behoort.
2. WW : Werkloosheidswet
3. WIA/WAO: Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, voorheen WAO (Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering)
4. Wajong: Wet Werk en Arbeidsondersteuning jonggehandicapten. Mensen van 18 jaar en ouder die vanaf jonge leeftijd een arbeidshandicap hebben en daardoor (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn.
5. NUG: De groep werkzoekenden die niet in aanmerking komt voor een uitkering. Bijvoorbeeld een ouder die langere tijd voor een ziek kind heeft gezorgd, een verdienende partner heeft, en weer aan het werk wil gaan.
6. Beroeps (Be)geleidende Leerweg (BBL): Een Beroepsbegeleidende Leerweg is een middelbare beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO of loopt stage bij een werkgever en ontvangt hiervoor een stagevergoeding. Het Opleidingsbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie.
7. Beroeps Opleidende Leerweg (BOL): Een vorm van middelbaar beroepsonderwijs waarbij 20% tot 60% beroepspraktijkvorming is; de opleiding vindt voornamelijk plaats op school.
8. VSO: Voortgezet Speciaal Onderwijs
9. MVO-activiteiten: Activiteiten die invulling geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van een inclusieve arbeidsmarkt, gericht op genoemde doelgroep(en) en de opdracht.
10. PSO-ladder: De Prestatieladder Socialer Ondernemen is een landelijk meetinstrument en keurmerk dat de mate van sociaal ondernemen objectief zichtbaar maakt.